



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ"-ГР.ДУЛОВО
ул."Васил Левски" № 17, П.К.:7650, тел.:0882035170, e-mail:info-1900311@edu.mon.bg http://ousmirnenski.bg

УТВЪРДИЛ: Силистринска област
Доротея Тотева
директор на ОУ „Христо Смирненски“,
гр.Дулово



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ХР.СМИРНЕНСКИ”

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Планът е обсъден и приет на заседание на Педагогическия съвет с
Протокол № 5/12.09.2023 г и е утвърден със заповед на директора № РД 07-
206/12.09.2023 г

I. РАЗДЕЛ

1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

ОУ „Хр. Смирненски” е общинско, неспециализирано, основно, средищно училище. Основното образование в училище се осъществява на два етапа – начален и прогимназиален. През изминалата учебна година в училище се обучаваха 427+2 ИФО ученици в началото, 427+2 ИФО – в края на годината, 222 в начален етап, 205+2 ИФО в прогимназиален етап, разпределени в 21 паралелки – 12 в начален етап и 9 в прогимназиален етап под ръководството на 47 педагогически специалисти, 15 непедagogически персонал, 1 логопед, 1 ресурсен учител, 1 медиатор по проект „Подкрепа за успех”.

В 11 групи за целодневна организация на обучение от първи до седми клас бяха включени 290 ученици; 35 ученици от начален етап бяха включени в 7 логопедични групи за оказване на обща подкрепа.

Реализиран бе прием на ученици за I и V клас в училище по утвърдени критерии за подбор и реалното партньорство с детските градини от града и селата, за които сме средищно училище – I клас – 54 ученици, 3 паралелки; V клас – 43 +1 ИФО ученици, 2 паралелки.

За пътуващите ученици училището разполага с 5 училищни автобуса и столово хранене; за учениците от I – IV клас – безплатна закуска и плодове и млечни произведения по Европейска схема „Училищен плод” и „Училищно мляко”.

Активно работи Общественият съвет към ОУ “Христо Смирненски” – орган за подпомагане развитието на училището и за граждански контрол на управлението му. Той се състои от 7 членове, избрани на Общо събрание. Проведени заседания на ОС – 5.

В бъдеще училището ще запази своите функции на средищно училище, даващо основно образование на децата от града и близките села.

Главна задача през учебната 2022/2023 г. пред педагогическата колегия бе въвеждането и прилагането на Наредбите на МОН, добро образование за постигане на добра успеваемост, и, разбира се, обучение в електронна среда в платформата Microsoft Teams поради наложена епидемична обстановка в страната заради Ковид 19.

Училището разполага с:

- отговаряща на изискванията МТБ – ремонтирани стаи, оборудвани с монитори за интерактивно обучение, топъл и уютен физкултурен салон, спортна площадка за спортни игри, озеленен парк с прилежащи беседки за провеждане на занимания по интереси;
- три компютърни кабинета за провеждане на часовете по ИТ и компютърно моделиране;
- три кабинета, оборудвани с интерактивни дъски.
- интернет връзка;
- сайт на училището;
- фейсбук страница на училището;
- абонамент за „Уча се“;
- видеонаблюдение в и извън сградата на училището;
- пеещ училищен звънец;
- два термометъра за измерване на телесната температура на учениците на двата входа.

Преди началото на настоящата учебна година бяха реновирани учителската стая и столовата на училището.

Анализирайки дейността на училището през последните няколко години, можем да открием някои **СИЛНИ** страни в дейността:

Поддържане добър и много добър успех през учебните години:

- за 2014/2015 учебна година – Добър 4,40
- за 2015/2016 учебна година – Добър 4,40;
- за 2016/2017 учебна година – Добър 4,39;

за 2017/2018 учебна година – Мн. добър 4,50;
за 2018/2019 учебна година – Много добър 4,53;
за 2019/2020 учебна година – Мн. Добър 4,64;
за 2020/2021 учебна година – Мн. добър 4,52
за 2021/2022 учебна година – Мн. добър 4,63;
за 2022/2023 учебна година - Мн. добър 4,64

Покачване броя на отличниците – за учебната 2017/2018 г – 139 за учениците от начален етап или 48,4%; 52 за учениците от прогимназиален етап – 25,4% или за училището – 191 отличници, което е 38,8%, за учебната 2018/2019 – 84 ученици от IV – VII клас , за учебната 2019/2020 г.–164 ученици от IV – VII клас., за учебната 2020/2021 г.-104 ученици от начален етап и 56 – прогимназиален етап за учебната 2021/2022 г. – 78, за учебната 2022/2023 -138.

Добро представяне на учениците на общински, регионални и национални състезания и конкурси и олимпиади: - двама ученици участваха и достойно защитиха името на училището в националната олимпиада по история и цивилизации, трима ученици участваха в националния кръг на състезанието „Ключът на музиката“.

Създадена е добра организация по поддържане на ред и дисциплина в училището, което позволява да се осигури творческа атмосфера за работа на учители и ученици;

Учителската колегия полага усилия за осъществяване на образователните промени в училище.

Участие в проекти през 2021/2022 учебна година:

- ✔ Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“
- ✔ Проект "Подкрепа за приобщаващо образование"
- ✔ НП ”За по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст”, модул „Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи и класове в училище и учениците от I-IV клас”. По този проект сме осигурили закуски на 268 ученици на стойност 0,55 лв.
- ✔ Европейска схема „Училищен плод” и „Училищно мляко”, финансирана от ДФ Земеделие с подкрепата на ЕС за учениците от начален етап.
- ✔ Проект за предоставяне на средства за подпомагане на ФВС – ПМС №129/11.07.2000 г.

Утвърждава се работата в екипи – налице е инициативността за осигуряване на сътрудници и партньори в решаване на проблемите;

Утвърдена е система за измерване знанията на учениците на входно, междинно и изходно равнище;

Въпреки постигнатите резултати и **силни** страни в дейността на училището, все още се открояват някои **слаби** страни:

- Недостатъчна мотивация на учениците за учене;
- Недостатъчна четивната грамотност и необходимост от подобряване на аналитичното мислене на учениците;
- Недостатъчно ефективно управление на учебния час;
- Недостатъчно мотивирано оценяване знанията и уменията на учениците;
- Недостатъчно мотивиране на учениците за участие в конкурси и състезания;
- Проектите не са станали част от работата на всички учители;
- Неефективно дежурство;
- Недостатъчно добра комуникация между учител–ученик – родител;
- Ниска заинтересованост на родителите на учениците и непосещаемост на обявените родителски срещи
- Проблеми по опазване и поддържане на материалната база

Анализът на силните и слаби страни, постиженията и резултатите от работата показват, че ОУ „Христо Смирненски” разполага с всички необходими ресурси за постигане на много добри резултати:

- ✔ Висококвалифициран педагогически персонал, който прилага новия ЗПУО и се справи при работа в електронна среда;

- ✓ Изградена система за планиране, организация, управление и контрол и взаимна координация на дейностите между учители, ученици и родители в присъствена среда и при електронно обучение;
- ✓ Изграден ефективен модел на вътрешно-институционална квалификационна дейност и работа в методически обединения;
- ✓ Добро планиране;
- ✓ Осигурено 100% заместване на учители;
- ✓ Достатъчна по обхват модернизирана материално-техническа база;
- ✓ Финансова независимост и възможност за допълнително стимулиране и мотивиране на персонала;
- ✓ Работа в условия на делегиран бюджет;
- ✓ Модернизирана МТБ.

II РАЗДЕЛ. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

• Приоритетни области в Стратегическата рамка за развитие на образованието в Република България (2021 – 2030)

1. Ранно детско развитие.
2. Компетентности и таланти.
3. Мотивирани и креативни учители.
4. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите.
5. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция.
6. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
7. Реализация на професиите в настоящето и бъдещето.
8. Учене през целия живот.
9. Ефикасно управление и участие в мрежи.

• Приоритети на национално ниво за учебната 2023/24 година

1. Ранно детско развитие. Разширяване на **обхвата на децата в задължителното предучилищно образование**. Ефективна социализация, качествено образование и грижи за всяко дете в задължителна предучилищна възраст.
2. **Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система**. Междуинституционално сътрудничество и създаване на условия за ефективно включване в образователния процес на всяко дете и ученик.
3. Подкрепа на деца и ученици с **изявени дарби**, от **уязвими групи**, на търсещи или получили международна закрила и на деца със **СОП**.
4. Насърчаване прилагането на **иновации** в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на **проектно-базирано обучение**, за **работа в екип**, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на **междупредметни връзки** в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.
5. Качествено провеждане на ОРЕС. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците, с акцент български език и литература, математика и профилирана подготовка.
6. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на ОРЕС, компетентностен подход и иновативни методи на работа.
7. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).

8. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор, в частност и при обучението от разстояние в електронна среда.

- **Акценти за 2023/24 г. по отношение на отсъстването и отпадането**

1. Записване на подлежащите на обхват – в I - VII клас – вкл. и дейности по Механизма;
2. Навременен предотвратяване на безпричинното **отсъствие** от учебни занятия;
3. Редовно и коректно вписване на **отсъствията** на учениците и подаване на данните до АСП;
4. Ефективни **допълнителни занимания** за учениците с образователни дефицити;
5. Привличане на **родителите** и работа с общността. Пълноценно използване на **медиаторите и местни авторитети**;
6. **Отписване** от НЕИСПУО на отпадналите - доклад по чл. 173 (3) на ЗПУО за отписаните по **чл. 173, ал. 2, т. 2 в задължителна училищна възраст** - до РУО, общинска администрация, органи за закрила на детето (дирекция „Социално подпомагане“);
7. Бързо **реинтегриране** на отпаднали ученици;

Стратегията за развитието на училището чл. 263, ал. 1, т. 1 на ППЗНП чл. 263, ал. 4 (Нова - ДВ, бр. 11 от 2023 г.)

Стратегията за развитие на училището се разработва за изпълнение на стратегически цели и специфични за институцията цели НАЙ-МАЛКО ПО СЛЕДНИТЕ НАСОКИ:

1. **качество на образованието** и мерки за неговото повишаване;
2. **патриотично възпитание**, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците;
3. осигуряване на условия за **физическа активност** и участие в спортни дейности;
4. **гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование**;
5. механизъм за съвместна работа с институциите по **обхващане и включване** в системата на училищното образование на ученици в задължителна училищна възраст;
6. предоставяне на **равни възможности** за обучение и/или възпитание;
7. **приобщаване** на деца и ученици;
8. противодействие на тормоза и насилието;
9. превенция на **риск от ранно отпадане** от системата на училищното образование.

- **СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ НА УЧИЛИЩЕТО:** Европейско качество на образованието чрез равен достъп до образование, качествено обучение за провокиране на мисленето и самостоятелността, извеждане като приоритетна задача усъвършенстване овладяването на българския език за развитие на учениковата личност и превръщане на училището в желана територия на учениците.

- **Приоритетни области в дейността на училището, съобразени със Стратегическата рамка за развитие на образованието в Република България (2021 – 2030)**

- ✓ Ранно детско развитие
- ✓ Компетентности и таланти
- ✓ Мотивирани и креативни учители
- ✓ Сплотени училищни общности и системна работа с родителите
- ✓ Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
- ✓ Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
- ✓ Реализация на професиите в настоящето и бъдещето
- ✓ Учене през целия живот
- ✓ Ефикасно управление и участие в мрежи

- **Приоритети на училището, съобразени с приоритетите на национално ниво за учебната 2023 - 2024 година**

1. Прилагане на Националната рамка за качество на образованието и грижите в ранната възраст.

2. Качествено провеждане на **ОРЕС /При нужда/**. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на **дигитални компетентности, активно учене и формиращо оценяване** на учениците.
3. Подкрепа на учениците и учителите за **преодоляване на дефицитите** в обучението, с акцент върху БЕЛ и математика.
4. **Намаляване процента на отпадналите деца и ученици** и на преждевременно напусналите образователната система. Условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно **приобщаване към образователния процес**.
5. Продължаваща **квалификация на педагогическите специалисти** - фокус върху професионални компетентности при провеждане на ОРЕС.
6. Изграждане на професионални педагогически общности за **споделяне на добри практики** и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).
7. Насърчаване прилагането на **иновации в образователния процес**. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за проектно-базирано обучение, работа в екип, създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, междупредметни връзки при присъствено обучение и в ОРЕС.
8. Системно **взаимодействие с родителите** за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда.

■ **ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:**

1. Издигане и утвърждаване престижа на училището и изпълнение на дейностите от Националната програма за развитие на училищното образование.
2. Повишаване на езиковите и социални компетентности на учениците и умения за учене;
3. Квалификационно – методически форми на работа, които залагат на обмен на добри практики и практическо приложение;
4. Подготовка на педагогическите специалисти за индивидуална работа с учениците и повишаване на учебните резултати;
5. Демократизиране на отношенията в училище чрез делегиране права и персонална обвързаност на учители, ученици и родители при осъществяване на образователните промени. Подобряване на самоуправлението в ученическите колективи.
6. Привличане на родителите като партньори в провеждането на интеграционните политики;
7. Прозрачност на управлението, предвидимост на развитието и стабилност на решенията чрез включване на обществеността в решаване задачите на училището.

■ **Цели по отношение на НВО**

1. Овладяване на българския език чрез всички учебни предмети и дейности в училище; Математика и БЕЛ да бъдат централни в учебния план при училища с ниски резултати;

2. ЦЕЛ:

- среден резултат на училището да е над „Добър 3,50“;
- повишаване на резултата спрямо предходна година;
- приближаване до средния областен и национален резултат;

III РАЗДЕЛ. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ

А. ИНТЕРАКТИВНО И С ПРАКТИЧЕСКА ПРИЛОЖИМОСТ ОБУЧЕНИЕ ПО ВСЕКИ УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ ЧРЕЗ ТВОРЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ НА УЧИТЕЛЯ И ПОСТАВЯНЕ УЧЕНИКОВАТА ЛИЧНОСТ В ЦЕНТЪРА НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.

РАЗРАБОТВАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА:

1. Годишен план за дейността на училището – **чл. 263 (1), т. 5**

ЧАСТ от годишния план са:

- план за институционална квалификация – **чл. 44 (5) на Нар. 15;**
- правила за организиране и провеждане на **вътрешноинституционална квалификация** (съгласувани с ПС и утвърдени от директора) - **чл. 44 (5), т. 5 на Наредба 15**
- дейности за подкрепата за личностно развитие – **чл. 6 на Нар. за ПО**

2. Програма по **гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование** (обща или отделни, по преценка на училището) – **чл. 15 (4) на Наредба 13 за ГЗЕИО**

3. Дейности по **превенция на тормоза и насилието** и по мотивация и преодоляване на **проблемното поведение** – **чл. 185 (1) на ЗПУО** = План за превенция и интервенция на насилието и тормоза по *Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование* и на алгоритъм за неговото прилагане (утвърждава се от директора);

4 . Програма за занимания по интереси (утвърждава се от директора) – **чл. 21д (1) и (2) на Наредба за ПО**. Вкл. и определяне на съдържанието на заниманията по интереси в групите за ЦОУД (чл. 26, ал. 22 на Нар. 10 за организация на дейностите в училище)

Срок: 10.10.2023 г.

Отг: екипи

1. Планиране на часовете по ООП, ИУЧ, ФУЧ

Срок: до 15.09.2023 г.

Отг.: учителите

2. Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната година.

Срок: до 20.09.2023 г.

Отг: Директорът

3. Изработване на план за работа при зимни условия и осигуряване на нормален учебен процес.

Срок: м.октомври-ноември

Отг.: Директорът

4. Изготвяне на графици за родителски срещи, консултации в групите за ЦОУД, графици за провеждане на тестове и дежурство, приемно време на всеки учител и дейности по класове за учебната година;

Срок: м. септември 2023 г.

Отг: Зам.- директори

5. Всеки учител да се запознае в подробности и да прилага в работата държавните образователни стандарти по учебния предмет, по който преподава и мерките за прилагане на обучение по време на пандемия.

Срок: постоянен

Отг.: Председатели на МО

6. Всеки учител да организира работата си така, че да може да превключи обучението от реална в онлайн среда, като се използва единна платформа, да информира учениците и родителите за резултатите от усвояването на учебното съдържание и критериите за покриване на нормативите по ФВС. Да се вписват рецензии на контролните и класните работи.

Срок: по график

Отг.: Учители – I – VII кл.

7. След анализа на резултатите от входно равнище всеки учител да определи нивото на знанията и да проведе допълнителна работа и консултации с учениците за отстраняване пропуските.

Срок: по график, в ГЦОУД

Отг.: Председателите на МО

8. Учителите да използват интерактивни методи и ИКТ в образованието;
Срок: ежедневно
Отг.: Председателите на МО
9. В училище да продължи практиката на занятия „Споделени практики в МО” за запознаване с добри практики по плана за квалификационната дейност, за оказване на професионална помощ на учители с малък педагогически опит.
Срок: по график
Отг.: Директорът и учителите
10. Родителите, с помощта на учителите и класните ръководители, да създадат необходимата организация за закупуване на учебни помагала по предмети за учениците от I – VII класове.
Срок: 14.09.2021 г.
Отг.: контрол от страна на зам. – директора
11. Да се проведе **тематична проверка:**
„Проектно-базирано обучение“
За тематичната проверка да се разработи конкретен план. Резултатите от проверката да се отчетат на заседания на Педагогическия съвет.
Срок: м. ноември – м. април
Отг.: Директорът и зам. – директори

Б. УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ РАБОТАТА ПО ОВЛАДЯВАНЕ НА БЪЛГАРСКИЯ КНИЖОВЕН ЕЗИК В ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА.

1. Изготвяне на:
 - План за обучението и изучаването на БЕЛ в училище с мерки за повишаване резултатите от НВО;
 - Програма за интеркултурно образование;
 - Мерки за повишаване качеството на образованието.Срок: 14.09.2023 г.
Отг.: Екип., Я. Байнова, М. Иванова, С. Ангелова, Кр. Стоянова
3. Преподавателите по всички предмети да разработят подробна диагностика на входно ниво и да набележат мерки за промяна на компетентностите на учениците.
Срок: м. X. 2023 г.
Отг.: учителите и председатели на МО
4. Учителите да провеждат допълнителна работа и консултации в групите за ЦДО с учениците за отстраняване на пропуските в знанията. Всеки учител да разработи план за допълнителна работа с нуждаещите се ученици.
Срок: ежедневно
Отг.: Председатели на МО
5. По инициатива на Училищния ученически съвет в училище да се организират и проведат мероприятия във връзка с бележити годишнини.
Срок: м. октомври
Отг.: Д. Вълчева, Г. Касабова, Кр. Кръстев
6. В чест на Училищния празник да се организират и проведат:
 - Конкурс, посветен на България – за стихотворение, есе, разказ, конкурс за мултимедийна презентация и рисунка.
 - Инициативи за четене с разбиране по класове, по предварително изготвен планСрок: м. април
Отг.: Председатели на МО
6. За развиване на четивна техника, разширяване на културата на общуване в училище и подобряване на грамотността да се организират и проведат:
 - Дейности в съответствие с планираните за отбелязване на Националната седмица на четенето, съгласно Националния план за действие за изпълнение на Националната стратегия за насърчаване на грамотността /2014-2020/.

Срок: м.10.2023 г.

Отг.: Председатели на МО

- Организиране на състезание по грамотност за петокласници „Българският език – лесен и интересен“

Срок: м. февруари

Отг.: Я. Байнова

- Ателие на чуждите езици – инициативи, посветени на грамотността

Срок: м. февруари

Отг.: Н. Джелил, С. Хаджъсюлюш, Ш. Чакър,
Р. Мехмед

- Да се отбележат празници от календарно-обредната система и от Националния календар за дейностите в училище.

Срок: декември 2023 г

Отг.: А. Николова, С. Ангелова, Я. Байнова,
М. Иванова, Г. Касабова

- Включване с инициативи в Националната седмица на четенето и Националния маратон на четенето

Срок : м. октомври, м. април

Отг.: Я. Байнова, М. Иванова

- Включване в инициативата на Куклен театър Силистра и РУО „Театърът гостува...“

Срок: м. април

Отг.: Председатели на МО

В. РАЗВИВАНЕ И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ СИСТЕМАТА ЗА ВЪТРЕШНО И ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ.

2. Да се установят знанията на учениците на входно и изходно равнище. Целенасочена диагностика на учениците и диференцирането им според постижения и дефицити. Резултатите от проверките да се използват от учителите за анализ и служат за диагностика, решаване на проблемите и отстраняване пропуските в знанията.

Срок: м. IX, X, V, VI

Отг.: Председатели на МО

2. Попълване портфолиото на ученика.

Срок: през годината

Отг.: учителите, преподаващи съответния предмет

3. Въвеждане на проектно – базираното обучение в учебните часове.

Срок : през годината

Отг.: учителите, преподаващи съответния предмет

4. Всеки учител в IV и VII клас да провежда конкретна работа, свързана с предстоящото НВО.

Срок: по график - консултации

Отг.: Председатели на МО

5. Запознаване на родителите с изискванията и графика за провеждане на НВО.

Срок: по график

Отг.: Кл. ръководители

Отг.: Председатели на МО

6. Осъществяване на вътрешен контрол и отчет на заседания на Педагогическия съвет за изпълнение на взетите решения, за работата на методическите объединения и екипите по определени проблеми.

Срок: съгласно плана за заседания на ПС

Отг.: Директорът

Г. ЗАСИЛВАНЕ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА С УЧЕНИЦИТЕ С ОГЛЕД ПЪЛНОЦЕННО ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ – ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО И ЕКОЛОГИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА АГРЕСИЯТА И ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАЩИТЕ УЧЕНИЦИ.

1. Изготвяне на програма по Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, съгласно Наредба №13/21.09.2016 г.
Срок: 15.09.2023 г.
Отг.: Г. Касабова, Е. Тодорова, Н. Заид
2. Формиране на начални стратегии, нагласи и умения за информирано участие на учениците в гражданския живот.
Срок: 20.09.2023 г.
Отг.: Г. Касабова
3. За подпомагане дейността на учителите и класните ръководители да продължи да се набавя необходимата литература в училищната библиотека.
Срок: целогодишно
Отг.: Екип – С. Ангелова, Кр. Стоянова
4. При разработване на плана за часа на класа учителите да включат теми по гражданско, здравно и екологично образование, съответстващи на възрастовите групи на учениците.
Срок: 15.09.2023 г.
Отг.: Председатели на МО
5. При планиране дейността на Училищния ученически съвет особено внимание да се отдели на инициативи, изяви, тържества, традиции, които съдействат за формиране на отговорно поведение в училище и обществото.
Срок: до 21.09.2023 г
Отг.: класни ръководители
6. Още на първата родителска среща да се набележат мерки за предотвратяване на закъсненията и присъствието на учениците в училище и в час, да се запознаят с противоепидемичните мерки от извънредния план на училището, да се вземат мерки за своевременното уведомяване на родителите и институциите за допуснати нарушения на училищния правилник.
Срок: до 08.10.2023 г
Отг.: Председатели на МО

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ:

м. септември

1. Откриване присъствено на учебната 2023/2024 година.
Срок: 15.09.2023 г.
Отг.: М. Иванова, Я. Байнова, А. Николова
2. Отбелязване годишнината от Независимостта на царство България – разговори в часа на класа, посещение на музея, поднасяне на венец пред паметника на В. Левски, участие в градските инициативи.
Срок: 20 - 21.09.2023 г
Отг.: Екип с р-л Г. Касабова
3. Отбелязване на 26 септември - Международен ден на чуждите езици. Изготвяне на постери и провеждане на викторина.
Срок: 23-24.09.2023г.
Отг.: Председател на МО - ЕН
4. Отбелязване на Европейския ден на спорта в училище 3
Срок: 25.09.2023 г.
Отг.: Иван Димитров, З. Караилиева
5. Уроци по родолюбие и патриотизъм в Исторически музей град Дулово
Срок: през годината
Отг.: Г. Касабова

м. октомври

1. Отбелязване на Националната седмица на четенето с изяви, свързани с насърчаване на грамотността.
Срок: м. октомври 2023 г.
Отг.: Председатели на МО
2. Първенство по футбол – VI и VII класове

Срок: м. октомври 2023 г.

Отг: Ив. Димитров

3. Ден на народните будители – „Как да помним, уважаваме и пазим нашата история“- Празнична програма

Срок: 27.10.2023 г.

Отг.: Г. Касабова

4. Излет до Скалните манастири около с. Върбино

Срок: м. октомври

Отговорник-класните на 6 клас

5. Поход до с. Върбино-Хайдушки къщи

Отговорник-класните на 7 клас

м. ноември

1. „Колко добре познаваме планетите“- състезание - пети клас

Срок: м. ноември 2023г

Отг.: Е. Тодорова

2. Участие в образователна програма „Екоприключенци“ 5-6 клас

Срок: през годината, начало м. ноември

Отг: Е. Тодорова

3. Есенно състезание по дигитални компетентности V- VII клас 2023 г.

Срок: м. ноември

Отг.: Г. Салим, Р. Костадинова

м. декември

1. Ден на борбата срещу СПИН - болестта на века – разговор по паралелки и постери „Какво знаем за СПИН?“.

Срок: 01.12.2023 г.

Отг.: Е. Тодорова

2. Благотворителен коледен базар

Срок: 18.12. – 23.12. 2023 г.

Отг.: Председатели на МО

3. „Вълшебна Коледа“ – тържество по паралелки и в ГЦОУД – начален и прогимназиален етап

Срок: 20.12. – 23.12. 2023 г.

Отг: класни ръководители и преподаватели в ГЦОУД

4. Изготвяне на презентации на тема „Коледа и Нова година във Великобритания, Франция и Русия“.

Срок: м. декември 2023 г.

Отг. : учители ЧЕ

м. януари

1. Изложба на рисунки „Зимна приказка“

Срок: м. януари

Отг: учители по ИИ

м. февруари

1. „Българският език – лесен и интересен“ – състезание по грамотност в пети клас.

Срок: м. февруари

Отг.: Я. Байнова

2. „Нашата България“ – тържество – VI, VII клас

Срок: м. февруари

Отг: Г. Касабова, Н. Заид

3. „Хората – еднакви и различни“ – тържество – VI клас
Срок: м. февруари
Отг.: Н. Заид
4. Креативно писане по английски език – писане на стихотворения и есета - VI и VII клас.
Срок: м. февруари 2024
Отг. : Учителите по Английски език
5. Отбелязване гибелта и отдаване почит на Апостола на българската свобода Васил Левски чрез кътове, постери, беседи, разговори, състезание „Лъвски скок“, поднасяне венец пред паметника на В. Левски.
Срок: 17.02.2024 г.
6. Отбелязване месеца на трезвеността с изложба от постери.
Срок: м. февруари
Отг: Е. Тодорова, Кр. Кръстев, П. Димитрова
7. Ателие на чуждите езици – инициативи, посветени на грамотността
Срок: м. февруари
Отг: Н. Джелил, С. Хаджъсюлюш,
Ш. Чакър, Р. Мехмед
7. Изложба на рисунки „Кукери“.
Срок: м. февруари
Отг: учители по ИИ

м. март

1. Баба Марта в нашето училище
Срок: 01.03.2024 г.
Отг.: Председатели на МО
2. Отбелязване на Националния празник на Република България – 3 март – беседи, разговори, постери и др.
Срок: 01- 03.03.2004 г.
Отг.: кл. ръководители
3. „Денят на ПИ“ клас V-VII клас
Срок: м. 14 март 2024 г.
Отг: Р. Костадинова, Г. Якуб; Г.Салим
4. Фолклорна магическа палитра – празник на народните традиции, обичаи и занаяти
Срок: м. март 2024
Отг. : Р. Карарадова, ЦОУД, А. Николова
5. 20 март – Международен ден на франкофонията – тържества в групи, изучаващи френски език
Срок: м. март
Отг: Ш. Чакър

м. април

- 1 . Отбелязване на годишнината от Априлската епопея – беседи, разговори в часовете за гибелта и безсмъртието, кът с историко-биографична справка, снимков материал, поднасяне венец пред паметника на В. Левски, изработване на постери.
Срок: 20.04- 01.05
Отг.: Екип с р-л Г. Касабова
2. Празник на ОУ „Христо Смирненски” - „Учим, пеем и творим с любов заедно“.
Срок: 21 април
Отг.: Председатели на МО
3. „Аз съм българче и зная...“- интердисциплинарен урок - викторина – VI и VII клас
Срок: м. април
Отг.: Г. Касабова Н . Заид
4. „Физиката в моите очи” – VII клас

Срок: м. април 2024 г.
Отг.: Гюлер Якуб

5. “Приказка за успоредника“ V клас

Срок: април 2024 г.
Отг: Р.Костадинова

6. Бързи, смели, сръчни- състезание в ГЦОУД VI клас

Срок: м.април
Отг.:В. Дауд

7. „Земята, Космосът и аз – пътуване из Вселената“- в ГЦОУД V клас

Срок: м. април
Отг: Берна Али

8. Чуждоезиково ателие – драматизация на приказката „Дядо и ряпа“ на английски, френски и руски език.

Срок: м. април 2024
Отг. : Учителите по ЧЕ

9. 23.04.2022 г. Световен ден на книгата – Маратон на четящите хора – четене на художествена литература.

Срок: м. април 2024
Отг. : Учителите по БЕЛ и ЧЕ

10. Тържествено отбелязване на Училищния празник. Инициативи, посветени на грамотността - четене с разбиране.

Срок: 25. 04. 2024
Отг. : Учителите по БЕЛ и ЧЕ

м. май

1. Отбелязване Деня на българската просвета и култура и славянската писменост.

Срок: 11-24.05.
Отг.: Председатели на МО

2. С песните и танците на етносите - Гражданско образование 6 - 7 клас

Срок: м. май
Отг: Г. Касабова

3. Зелена аптека – дискусия за билките. Изготвяне на хербарии - 7 клас

Срок: м май-юни
Отг: Е.Тодорова

4. „Виртуална екскурзия из изучени континенти“ – V- VI клас

Срок:м.май
Отг.: Н. Заид

5. Пътешествие из Периодичната система – VII клас

Срок: м.май-юни
Отг: Е. Тодорова

м. юни

1. Ден на детето - участие в градския празник.

- Срок: 01.06.2024 г
Отг.: Председатели на МО
2. Ден на Ботев и на загиналите за България – кът в училище, поднасяне на венци
Срок: 02.06.
Отг.: Г. Касабова
3. Годишно утро – IV клас
Срок: 15.06.2024 г.
Отг.: Р. Димитрова, Кр. Стойчева,
Св. Георгиева, А. Халилова
4. Тържествено изпращане на випуск 2023/2024 година и връчване на свидетелства на завършващите основно образование.
Срок : 30.06.2024 г
Отг.: Р. Костадинова, Я. Байнова,
Кр. Кръстев, Р. Карарадова

Д. Дейности за подкрепата за личностно развитие – чл. 6 на Наредбата за ПО;

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- допълнително обучение по учебни предмети при условията на този закон;
- допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
- допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
- консултации по учебни предмети;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- поощряване с морални и материални награди;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
- логопедична работа.

1. СРЕДА, осигуряваща благоприятен психологически и социален климат и комфорт за всеки и

<p>Психологическа среда (психолог, педогогически съветник)</p>	<p>Подкрепа на идентичността – изграждане и поддържане на адекватна самооценка и самоуважение; Срок: през годината</p> <p>Подкрепа на принадлежността – повишаване на психологически комфорт в общността и групата за всички; Срок: през годината</p> <p>Подкрепа на компетентността – идентифициране и подкрепа на мотивацията за развитие на индивидуалните заложби, интереси, дарби и възможности; Срок: през годината</p> <p>Подкрепа за справяне с емоционални и поведенчески затруднения и отклонения - терапевтични практики, работа по случай и др. Срок: през годината</p>
<p>Социална среда (психолог, педогогически съветник)</p>	<p>Социална закрила и защита – за ученици в риск Срок: през годината</p> <p>Социално подпомагане –помощи, награди и др., осигуряване на материални условия за учене и развитие (учебници, и пр.) Срок: през годината</p> <p>Социална интеграция – социална работа със семейства. Срок: през годината</p>

2. СФЕРИ НА РАЗВИТИЕ, адресирани чрез обща педагогическа и социалнопедагогическа подкрепа на успешното учене, социалното справяне и личностно развитие на всеки и всички

<p>Допълнително обучение за компенсирание на учебни затруднения и образователни дефицити (учители по предмети, логопед)</p>	<p>Допълнително обучение по учебни предмети; Срок: през годината</p> <p>Допълнително (индивидуално и групово) консултиране по учебни предмети;</p> <p>Включване на учениците, нуждаещи се от допълнителна индивидуална работа, в групи за ЦДО и ДП по БЕЛ.</p> <p>Провеждане на диагностика за уточняване говорните нарушения при учениците и включване в логопедичните групи.</p> <p>Взаимно учене и подкрепа</p>
<p>Заниманията по интереси за развитие на способностите и на компетентностите на учениците, за изява</p>	<p>Занимания по интереси – чрез алтернативни програми, модели, среди и участници;</p> <p>Библиотечно-информационно обслужване, технологична</p>

<p>на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.</p> <p><i>(учители, ИКТ специалисти)</i></p>	<p>и ресурсна подкрепа на ученето и развитието на всички деца и ученици;</p> <p>Публични събития и инициативи за стимулиране и популяризиране на развитието на таланти и интереси;</p> <p>Взаимна подкрепа и екипна методическа и практическа работа между учителите и другите педагогически специалисти;</p>
<p>Социално-педагогическа подкрепа за формиране на социални компетентности и превенция на социални рискове и девиации</p> <p><i>(психолог, педагогически съветник.)</i></p>	<p>Социално-гражданска подкрепа, образование и интеграция на всички деца, ученици и възрастни: гражданско, екологично, интеркултурно и духовно-нравствено формиране.</p> <p>Социално-адаптивна подкрепа и интеграция: превантивна и приобщаваща работа с деца и ученици, изложени на емоционални, поведенчески и интеграционни рискове; превенция на насилието и проблемното поведение.</p> <p>Провеждане на конкретна индивидуална работа с ученици, отсъстващи безпричинно, и техните родители, съвместно с училищния медиатор, Агенция „Закрила на детето” и Екипа за обхват.</p> <p>Своевременно информирание на родителите, планиране и провеждане на индивидуални родителски срещи с родители на ученици, допуснали отсъствия и слаб успех и застрашени от отпадане.</p> <p>Осигуряване на безплатен транспорт за учениците.</p>
<p>Кариерно ориентиране и консултиране</p> <p><i>(психолог, педагогически съветник, учители)</i></p>	<p>Информационни дейности и канали – събития, медии, мрежи, и др. за кариерни възможности и подкрепи;</p> <p>Кариерно ориентиране – дейности, контакти и събития за запознаване в спецификата на професиите и проф. направления, както и за специфичните за тях изисквания, перспективи и рискове.</p> <p>Кариерно консултиране – индивидуална подкрепа при самооценка и оценка на професионалните перспективи, а така също на образователните изисквания свързани с тях.</p>

Ж. ПОДОБРЯВАНЕ НА РЕДА И ДИСЦИПЛИНАТА В УЧИЛИЩЕ ЧРЕЗ ДЕЛЕГИРАНЕ НА ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ И УЧАСТИЕТО ИМ В УЧЕНИЧЕСКОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ.

1. По паралелки и на ниво училище да се проведат демократични избори за ученически съвети и УУС.

Срок: до 25.09.2023г.

Отг.: Председатели на МО

2. Училищният ученически съвет да провежда ежемесечни сбирки, на които да уточнява задачите за месеца и организира провеждането на инициативите. Ден за сбирки – първа сряда от месеца.

Срок: до 5-то число на месеца

Отг.: П. Стоянова, Председател на УУС

3. Паралелковите ученически съвети да участват в разработване на плана за часа на класа.

Срок: м. октомври

Отг.: кл. р-ли

4. За подобряване на реда и дисциплината в училище, заедно с екипите дежурни учители, да се включат и екипи от дежурни ученици. Дежурните ученици да носят отличителни знаци.

Срок: ежедневно

Отг.: кл. р-ли

5. За работата на екипите дежурни учители и ученици ръководството периодично да извършва проверка, като резултатите се отчитат на работно съвещание.

Срок: съгласно плана за контрол

Отг.: Директорът и зам. - директори

6. Да се разработи тематичен план-график за родителски срещи по класове.

Срок: 05. 09.2022 г.

Отг.: Председатели на МО – класни ръководители

7. Да продължи традицията на индивидуалните родителски срещи.

Срок : целогодишно

Отг.: Председатели на МО

8. На първите родителски срещи да се изберат родителски съвети по паралелки, които да бъдат в помощ на класните ръководители.

Срок: 21.09.2023 г.

Отг.: Председатели на МО, класни ръководители

9. Класните ръководители да провеждат по-конкретна работа за ангажиране на родителите за участие в общоучилищния живот и живота на класа (чествания, празници, конкурси, походи и др. изяви, обогатяване на материално-техническата база), чрез плана за часа на класа:

Срок : м. IX – м.V

Отг.:Председатели на МО, класни ръководители

10. Всеки класен ръководител да използва в работата си училищната система за известяване на родителите за състоянието на учениците (успех, дисциплина, отсъствия).

Срок: целогодишно

Отг.: Председатели на МО, класни ръководители

11. Родителите, заедно с учениците, да се включат в следните инициативи:

А. „Не на тормоза”.

Срок: октомври

Екип: кл р-ли

Б. Благотворителен коледен базар

Срок : м. декември

Екип: кл р-ли

В. Училищен празник

Срок : м. април

Екип: кл р-ли

Г. Инициатива „Розите на България“

Срок : м. май

Екип: кл р-ли

Д. Ученическите съвети по паралелки да провеждат конкретна работа за участие в почистването на класните стаи, спортните площадки и зелените площи. Ежемесечно учениците да почистват класните стаи.

Срок : м. IX-X и м III-V

Екип: кл р-ли

Е.Учителите да канят родители при провеждане на дискусии по определени теми за родителски срещи.

Срок: през годината

Отг.: Директорът

3. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ И НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ

1. Проект „Образование за утрешния ден”.

Срок: през годината

Отг.: Директорът

2. НП „За по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст”, модул „Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи и класове в училище и учениците от I-IV клас”.

Срок: през годината

Отг.: Директорът

3. Европейска схема „Училищен плод” и „Училищно мляко”, финансирана от ДФ Земеделие с подкрепата на ЕС за учениците от начален етап.

Срок: през годината

Отг.: Директорът

4. Изпълнение на проект в изпълнение на ПМС № 129/11.07.2000 г. за подпомагане на физическото възпитание и спорта.

Срок: декември 2020 г

Отг.: Директорът

И. РАБОТА С ИНСТИТУЦИИ

1. РЗИ Силистра
2. Център за кариерно ориентиране, гр. Силистра
3. Исторически музей, гр. Дулово
4. НЧ „Н. Й. Вапцаров“
5. РУ на МВР Дулово

III РАЗДЕЛ. ПЛАН ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 г.- чл.44 /5/ на Наредба 15

1. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“:

В изпълнение на НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ в ОУ „Хр. Смирненски” се отделя специално място на квалификацията на педагогическия персонал. Работи комисия по квалификацията на учители, която планира, организира, контролира квалификационната дейност, като води регистър за участието на учителите в квалификационни форми през годината и получените кредити.

СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 г:

Председател: Радка Добрева – заместник – директор УД

- Членове:
1. Ивелин Стоянов - заместник – директор УД
 2. Красимира Стоянова – председател на МО – начален етап
 3. Севда Хаджъсюлюш – председател на МО – класни ръководители – прогимназиален етап
 4. Радка Карарадова - председател на МО – езиково направление
 5. Ганка Касабова - председател на МО – природоматематическо направление
 6. Анелия Радева - председател на МО – естетическо направление
 7. Гюлджихан Салим - СО

През учебната 2022/2023 година в ОУ „Христо Смирненски“ са проведени различни квалификационни форми на ниво вътрешноинституционална и извънинституционална квалификация.

Налице е стремеж към самоусъвършенстване чрез институционалната и извънучилищна система за квалификация;

За учебната 2022/2023 бе проведено обучение на педагогическите специалисти на тема „STEAM КОНЦЕПЦИЯ В ОБРАЗОВАНИЕТО-ПРАКТИЧЕСКИ УМЕНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИ РЕШЕНИЯ“.

За отчитане на квалификационната дейност и получените кредити се води регистър – за годината–18 учители са участвали в обученията, с 1 кредит са 11 учители, с 2 кредита - 5 учители, с 3 кредита - 1 учител. Всички са получили сертификати за преминало обучение на педагогическите специалисти.

Квалификационната дейност съдейства за подобряване качеството на работа на учителите; успешно усвояване на учебното съдържание от учениците; повишаване мотивацията за учебна дейност чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците; усъвършенстване организацията и методиката на преподаване; стимулиране участието на педагогическите кадри в квалификационни форми на училищно и регионално равнище.

Различните квалификационни курсове са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището.

2. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ В ОУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“, ГР. ДУЛОВО:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището, включително директор - 42.

	Брой педагогически специалисти
Директор	1
Заместник - директор	2
Старши учител – начален етап	11
Учител – прогимназиален етап	3
Старши учител – прогимназиален етап	13
Учител в ГЦДО 1 – 4 клас	4
Старши учител в ГЦДО 1 – 4 клас	4
Учител в ГЦДО 5 – 7 клас	2
Старши учител в ГЦДО 5 – 7 клас	2
Логопед	1
Педагогически съветник	1

От тях:

С П К С	42
I ПКС	1
II ПКС	6
III ПКС	7
IV ПКС	17
V ПКС	12
Без ПКС	3

3. ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ:

1. Актуализиране и усъвършенстване на придобити и нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;

2. Реализиране на политиката на училището за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики;
5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.
6. Придобиване на компетентности за:
 - Ранно детско развитие
 - Компетентности и таланти
 - Мотивирани и креативни учители
 - Сплотени училищни общности и системна работа с родителите
 - Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
 - Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
 - Реализация на професиите в настоящето и бъдещето
 - Учене през целия живот
 - Ефикасно управление и участие в мрежи

4. ЗАДАЧИ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ:

1. Да се разработи система за квалификационната дейност в училище. Към нея да се добавят и плановете на методическите обединения;
2. Създаване на условия за популяризиране и обмен на иновативни педагогически практики на всички нива;
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети, чрез обмяна на педагогически опит;
4. Откритост и гласност на успехите и набелязване на мерки за решаване на проблеми и неуспехи;
5. Създаване на мотивация за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с образователните изисквания;
6. Приобщаване на родителската общност за добра социализация на учениците чрез проектно - базирано обучение.

5. ПРИОРИТЕТИ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ:

1. Самоусъвършенстване чрез институционалната и извънинституционална квалификация;
2. Утвърждаване на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите;
3. По - високо качество и организираност на процесите в образованието в присъствена форма и в ОРЕС;
4. Качествено провеждане на **ОРЕС**. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на **дигитални компетентности, активно учене и формиращо оценяване** на учениците.
5. Обучения в рамките на институционалната и извънинституционална квалификация, подчинени на националните стратегии и проекти;
6. Прилагане на Националната рамка за качество на образованието и грижите в ранната възраст.
7. Подкрепа на учениците и учителите за **преодоляване на дефицитите** в обучението, с акцент върху БЕЛ и математика.

8. **Намаляване процента на отпадналите деца и ученици** и на преждевременно напусналите образователната система. Условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно **приобщаване към образователния процес**.
9. Продължаваща **квалификация на педагогическите специалисти** - фокус върху професионални компетентности при провеждане на ОРЕС и работа с проблемни ученици.

6. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ за учебната 2023/2024, по които учителите желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си са:

- Иновации в образованието. STEM образование. Интегрално структуриране на учебното съдържание.
- Формиране на ключови компетентности у учениците чрез интердисциплинарно обучение.
- Партньорство между училище и семейство.
- Приобщаващо образование. Работа с ученици, застрашени от отпадане от училище. Обучителните трудности – предизвикателство пред съвременните учители и родители.
- Усъвършенстване на функционалната грамотност на учениците чрез обучението по български език и литература. Обучение на ученици, слабо владеещи български език. Мотивация за учене при ученици с различна степен на обучаемост.
- Лидерски умения. Учителят- координатор и мотиватор на учениците. Мотивация и контрол при управлението на персонала на образователната институция.

7. ПРЕДПОЧИТАНИ ФОРМИ ЗА ОБУЧЕНИЯ: тренинги и практикуми; онлайн – срещи и обучения, интерактивни обучения; обмяна на опит, обсъждане на добри практики и открити уроци; открити уроци, обмяна на добри практики, събеседване, взаимно посещение на уроци; дискусии; работа в екип.

8. ПРАВИЛА за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията в ОУ „Христо Смирненски“, гр. Дулово

8.1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Тези правила уреждат условията и реда за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала в ОУ ”Христо Смирненски”, гр. Дулово.

Правилата се съгласуват със социалните партньори и се утвърждават от директора.

Правилата са съобразени със следните нормативни документи:

Кодекс на труда, чл.228 (1) Работодателят е длъжен да осигурява условия за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на работниците и служителите за ефективно изпълнение на техните задължения по трудовото правоотношение в съответствие с изискванията на изпълняваната работа и бъдещото им професионално развитие.

ЗПУО - Раздел III Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Чл. 221. (1) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

(2) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.

(4) Директорите на детски градини, училища и центрове за подкрепа за личностно развитие са длъжни да осигуряват необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Чл. 222. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда на тази глава.

(2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Чл. 223. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

(2) Училищата са длъжни да осигуряват условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Чл. 224. (1) Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

(2) Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

Чл. 225. (1) Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.

(2) По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

(Чл. 226. (1) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците.

(2) Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 61 от 2.08.2019 г., в сила от 2.08.2019 г.

Квалификационната дейност се осъществява по план. Училищният план за квалификация се съгласува с Педагогическия съвет след съгласуване със социалните партньори.

Училищна комисия, назначена със заповед на директора, организира и контролира квалификационната дейност.

Нива на реализиране на квалификационната дейност:

Училищно:

Методически обединения

Педагогическа колегия

Общинско

Областно

Национално

Основно звено на вътрешноквалификационната дейност е **методическото обединение**.

Всяко методическо обединение изработва план за учебната година, като се ръководи от актуалните проблеми на образованието.

В училището функционират следните методически обединения:

Начален етап

Класни ръководители - прогимназиален етап

Езиково направление

Природоматематическо направление

Естетическо направление

8.2. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ФОРМИ(съгласувани с ПС и утвърдени от директора) - чл. 44 (5), т. 5

Право на квалификация имат учителите и служителите. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

- Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал на ОУ „Христо Смирненски“, гр. Дулово, имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.
- Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
- Училищата са длъжни да осигуряват условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
- На всеки 4 години се осигурява участие на преподавателите в курс по БДП за актуализиране на знанията, уменията и компетенциите.
- На всеки 4 години се осигурява обучение на председателя на комисията по БДП.
- На всеки 2 години се осигурява обучение на комисията по труд.
- За всеки обявен квалификационен курс на РУО се осигурява присъствието на участник/участници. Предимство имат тези, които имат малък опит.
- Квалификацията се осигурява и за непедагогическия персонал - счетоводител, огняр, работник, поддръжка.

8.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- Актуалност на обучението.
- Адекватност на обучението.
- Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на преподавателите и служителите.
- Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

8.4 ЕТАПИ НА РЕАЛИЗИРАНЕ:

1. Анализ на кадровия потенциал;
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация;
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация;
4. Планиране на обучението или квалификацията;
5. Финансово осигуряване на обучението или квалификацията;

6. Организиране и провеждане на обучението или квалификацията;
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението или квалификацията.

8.5 ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ:

- Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност (ККД), която е в състав: заместник - директор, председатели на методическите обединения.
- Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.
- Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД, съгласува се с Директора и се приема на заседание на ПС.
- Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО- гр. Силистра, центрове за продължаващо обучение, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда, утвърден със ЗПУО.
- Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:
 - по програми на организациите по чл. 43, ал. 2, в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
 - в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист;
- Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
 - преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
 - заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование;
 - преминават на нова педагогическа длъжност;
 - заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
 - предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.
- При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.
- Приоритетно се осигурява на всеки 2 години на представител на Комитета по условия на труд, курс на тази тематика.

8.6 ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ:

- Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
- Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО и по плана на училището.

- Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

8.7 МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ФОРМИ:

- Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
- На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
- Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
- Възможност за кариерното развитие.
- Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

8.8 МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

- Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 0,2% от годишния ФРЗ.
- Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на ККД и съгласуване с директора на училището.
- Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
- Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището;
- При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност;
- Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите;
- При организиране на изнесена квалификационна дейност на персонала с бюджетни средства директорът изпраща до РУО доклад с кратко описание на събитието, данни за лектора, програма. За времето на тази дейност се ползва служебен отпуск;
- Проведената квалификационна дейност се отчита по следния начин:
 - Заложена е в плана за квалификация на училището;
 - Редът и начинът са описани в настоящия механизъм;
 - Прилага се програма с тема и лектор, разписана по часове;
 - Прилага се присъствен лист;
 - Прилага се фактура с брой участници само от училището;
 - Ако плащането е извършено предварително за по-голям брой участници от реалните, се изисква кредитно известие и се намаляват бройката и сумите.

8.9 ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ МЕРОПРИЯТИЯ НА ОБЩИНСКО, ОБЛАСТНО И НАЦИОНАЛНО НИВО:

- Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците;
- Изготвят писмена информация за участието си в квалификационните форми, като акцентират върху новите знания, умения и компетенции;
- Инициират и водят работна среща в предметната група или методическото обединение. За работната среща се води протокол;
- Прилагат в практиката си наученото и усвоеното и го демонстрират при открити уроци.

8.10 ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ККД:

- Организирано съхраняването в класъор на предадената информация за участие в квалификационните курсове. Тя е достъпна за учителите при проявен интерес;
- Изготвят справка за участието на персонала в квалификационните дейности. Справката е приложение към информацията на училището за I срок и годишния план;
- Поддържат регистър в електронен вид за участието на персонала в квалификационни дейности;
- В делата на персонала се съхраняват копия на удостоверения и сертификати;
- Председателят на ККД поддържа картотеката за материали от квалификационните курсове.

8.11 ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА за изпълнение на правилата за реда и начина за провеждане на процедурите за провеждане на процедурите на ПКС съгласно Наредба № 15:

- Изготвя препис – извлечение от трудовата книжка, в който са посочени заеманите от кандидата педагогически длъжности;
- Препис – извлечението следва да бъде оформено като официален документ с подпис на лицето, което го е изготвило, на работодателя и печат;
- Изготвя писмена препоръка работата на учителя.

План

за институционална квалификация – чл. 44 (5) на Нар. 15;

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ – национално и регионално ниво – дейности, организирани от РУО и други институции:

Квалификационни дейности	вид по чл. 45 на Наредба 15	Организиращ експерт	Време на провеждане	Водещ на обучението	Участници
Конструктивна обратна връзка при комуникация с открит STEAM урок с ученици билингви (честване на Деня на толерантността).	МП по чл. 20 (2), т.1 на ПУФРУО	Фатме Османова - Атанасова	16.XI.23	Фатме Османова - Атанасова, Иван Иванов	преподаватели по чужд език
Култура, общество и съвременни подходи към езиците и медиите - споделяне на добри практики след педагогическият стаж в гр. Виши, Франция с обучение на тема „Културна диференциация“.	МП по чл. 20 (2), т. 4 на ПУФРУО	Фатме Османова - Атанасова	X-XI.23	Фатме Османова - Атанасова, Красимира Петрова	преподаватели по чужд език
Компетентностният подход в географското обучение.	МП по чл. 20, (2), т. 1 на ПУФРУО	И. Петрова	X-XII. 23	И. Петрова, Цанка Томова	учители по ГИ
Проблемно-базиран метод и проектно-базиран метод в STEM.	курс	К. Дженкова	14.X.23	доц. д-р Милена Крумова	учители по математика и ИТ
Проектно-базирано обучение при интегриране на	курс	В. Игнатова	X.23	Р. Папанчева	Учители по БЕЛ

технологии в обучението по БЕЛ.					
Оценяване на природонаучната грамотност на учениците чрез прилагане на изследователския подход в обучението по природни науки.	курс	Сн. Пенева	X –XI. 23	доц. д-р Иса Хаджиали	учители по БЗО
STEM - прилагане на интердисциплинарен подход в детската градина/началното училище.	курс	П. Лазарова	20.X.23	ще бъде определен от обучителната организация	учители в начален етап
Vocabulary Development with Academic Word List.	МП по чл. 20 (2), т.4 на ПУФРУО	Фатме Османова - Атанасова	IX.23	Фатме Османова - Атанасова	преподаватели в прогимназ. етап АЕ
Бинарен открит урок в 7 клас по Химия и опазване на околната среда и Информационни технологии.	МП по чл. 20, (2), т. 1 на ПУФРУО	Сн. Пенева	XI-XII. 23	Т. Мехмед	Учители по химия и ООС
Разработване и прилагане на модел за функционалната оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците със СОП.	МП по чл. 20, (2), т. 2 на ПУФРУО	И. Маринова	XI-XII. 23	И. Маринова, Сашка Атанасова	психолози, ресурсни учители, логопеди и др. специалисти
Инструменти за въздействие и диалог в общността. Групова работа и работа в мрежа (демо Изкуствен интелект).	курс	Фатме Османова - Атанасова	XI-XII.23	д-р Офелия Кънева	учители по чужди езици
Измерване на математическата грамотност на учениците.	МП по чл. 20 (2), т. 4 на ПУФРУО	К. Дженкова	X-XI.23	К. Дженкова, Гюлсевин Хамди	учители по математика
Представяне на STEM проекти от ученици.	МП по чл. 20 (2), т. 4 на ПУФРУО	К. Дженкова	X-XI.23	К. Дженкова, Д. Богданова	учители по математика и ИТ, ученици
Формиране на математическа и дигитална компетентност.	МП по чл. 20, (2), т. 1 на ПУФРУО	К. Дженкова	X-XII.23	К. Антонова	учители по математика
Подготовка за успешно представяне на учениците на НВО в IV клас.	МП по чл. 20, (2), т. 4 на ПУФРУО	П. Лазарова	X-XII. 23	П. Лазарова, Д. Пипиджиева	учители в начален етап
"От трудностите към успеха" (работна среща с начални учители от училища с ниски резултати на НВО).	МП по чл. 20 (2), т. 4 на ПУФРУО	П. Лазарова	XI-XII.23	РУО	начални учители
Планиране на урочната дейност и избор на педагогически подходи за преодоляване на трудности и дефицити в обучението по БЕЛ в VII клас.	МП по чл. 20 (2), т. 4 на ПУФРУО	В. Игнатова	подлежи на уточняване	РУО, ОУ "Ив. Вазов", Силистра	преподаватели по БЕЛ

Лидерски стилове и стилове на управление. Как да развием най-доброто в себе си и в нашия екип? (по НП "Квалификация на педагогическите специалисти")	курс	П. Лазарова	2-3.X.23	проф. д-р Д. Тасевска, К. Федина	директори и зам.-директори
Директорът представя.	МП по чл. 20, (2), т. 3 на ПУФРУО	П. Лазарова, Ил. Етем	X-XI. 23	П. Лазарова, Ил. Етем	директори и зам.-директори
Teaching styles and Effective Teaching Methods.	МП по чл. 20 (2), т. 4 на ПУФРУО	Фатме Османова - Атанасова	X.23	Фатме Османова - Атанасова	млади и новоназначени учители по АЕ
Есенен форум „Управление на образованието“ (за директори и зам. директори).	МП по чл. 20 (2), т. 4 от ПУФРУО	П. Лазарова, Г. Кондова	XI. 23	Г. Миткова, П. Лазарова, Г. Кондова	директори и зам.-директори
На училище без раници - споделяне на добри практики по иновативен проект на СпУ „Дръстър“ с открит урок по английски език и география и икономика - Reading Comprehension.	МП по чл. 20 (2), т. 4 на ПУФРУО	Фатме Османова - Атанасова	XII.23	Фатме Османова - Атанасова, Ивета Христова и Светла Иванова	преподаватели по чужд език, прогимн. етап
НВО по математика в VII клас (работна среща).	МП по чл. 20 (2), т. 4 на ПУФРУО	К. Дженкова	IX.23	К. Дженкова	учители по математика
Компетентностно ориентиран подход в STEM (STEAM) обучението.	курс	Сн. Пенева	I- IV.24	подлежи на уточняване	учители по ХООС и ЧП
Integrating Multiple Intelligences and Character Strengths in the Classroom.	курс	Фатме Османова - Атанасова	III-IV.24	ас. д-р Вера Тодорова	учители по английски език
Прилагане на формиращо оценяването за осъществяване на обратна връзка и управление на учебния процес.	МП по чл. 20, (2), т. 1 на ПУФРУО	Сн. Пенева	II - III. 24	Св. Иванова	Учители по ЧП, БЗО
Работа по проект "Занимателна астрономия".	МП по чл. 20, (2), т. 1 на ПУФРУО	Сн. Пенева	IV-V. 24	Сн. Пенева и К. Халид	учители по ЧП и ФА
Методическа подкрепа на педагогически специалисти по БЕЛ и История и цивилизации при организиране и провеждане на интердисциплинарен урок с прилагане на метода на проекта в първи гимназиален етап.	МП по чл. 20 (2), т. 1 на ПУФРУО	В. Игнатова И. Петрова	IV - VI. 24	В. Игнатова И. Петрова	преподаватели по БЕЛ и по ИЦ
STEAM урок по химия в 10 клас тема „Мед: Химията в музиката. Музиката е химия“.	МП по чл. 20, (2), т. 1 на ПУФРУО	Сн. Пенева	II - III. 24	Н. Георгиева	Учители по ЧП и химия и ООС

Осъществяване на междупредметни връзки в обучението по Химия и опазване на околната среда с Физика и астрономия в X клас.	МП по чл. 20, (2), т. 1 на ПУФРУО	Сн. Пенева	II - III. 24	Н. Хабил Й. Талиб	Учители по ФА и химия и ООС
Усъвършенстване на комуникативните умения за работа с общността, партньори и заинтересовани лица. On-line платформи за предоставяне на дистанционни услуги.	курс	Фатме Османова - Атанасова	III - IV.24	д-р Офелия Кънева	учители по чужди езици
Прилагане на иновативни подходи в образователния процес по Математика и ИТ .	МП по чл. 20, (2), т. 1 на ПУФРУО	К. Дженкова	III-V.24	К. Дженкова	учители по математика и ИТ
Развиване на дигиталните компетентности чрез използване на изследователския подход по История и цивилизации .	МП по чл. 20, (2), т. 1 на ПУФРУО	И. Петрова	II – IV. 24	И. Петрова, Р. Трифонова	учители по ИЦ
Активно учене и развиване на социокултурни и комуникативни компетентности в обучението по литература при подготовка за ДЗИ (споделена практика с учители по БЕЛ).	МП по чл. 20 (2), т. 4 на ПУФРУО	В. Игнатова	II.24	В. Игнатова А. Петрова	преподаватели по БЕЛ
Внедряване на изследователски подход в образованието като предпоставка за ангажиране с образователния процес на новото поколение "дигитални" ученици.	курс	И. Маринова	I- IV.24	ще бъде определен от учебната организация	психолози, ресурсни учители, логопеди и др.
Директорът представя.	МП по чл. 20, (2), т. 3 на ПУФРУО	П. Лазарова, Д. Порязов	III-IV. 24	П. Лазарова, Д. Порязов	директори и зам.-директори
Методическа подкрепа на млади и новоназначени учители по обществените науки по прилагане на нормативната уредба, методи на работа и форми на оценяване.	МП по чл. 20 (2), т. 4 на ПУФРУО	И. Петрова	III – V. 24	И. Петрова	учители по обществени науки
Форум на педагогическото майсторство (методическа подкрепа по чл. 20 (2), т. 4 на ПУФРУО – областна дейност за споделяне на педагогически опит.	МП по чл. 20 (2), т. 4 от ПУФРУО	П. Лазарова	IV-VI.23	П. Лазарова и експерти от отдел "ОМДК"	учители
"Математически	МП по чл. 20	К. Дженкова	III-V.24	К. Дженкова	учители по

предизвикателства" - областен форум за споделяне на добри педагогически практики за Международния ден на математиката - 14 март.	(2), т. 4 на ПУФРУО				математика
Популярни изпити и видове международни сертификати по чужд език (PTE, CAE, IELTS, TOEFL, др.) - споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики от работата в групи за Занимания по интереси на чужд език с обучение <i>The Five-Paragraph Essey</i> .	МП по чл. 20 (2), т. 4 на ПУФРУО	Фатме Османова - Атанасова	I-III.24	Фатме Османова - Атанасова	преподаватели по английски език
Работна среща за споделяне на опит при осъществяване на проект между ДКТ и образователните институции.	МП по чл. 20 (2), т. 4 на ПУФРУО	В. Игнатова	V- VI.24	В. Игнатова	преподаватели по БЕЛ
Методическа подкрепа чрез консултации по изготвяне на индивидуални учебни планове на учениците, вкл. и в професионалното образование.	МП по чл. 20, (2), т. 4 на ПУФРУО	И. Маринова, М. Григорова	IX. 23- V. 24	И. Маринова, М. Григорова	педагогически специалисти
Консултации по изготвяне на планове за подкрепа на деца/ ученици със СОП, хронични заболявания, в риск и с изявени дарби в училища и ДГ.	МП по чл. 20, (2), т. 4 на ПУФРУО	И. Маринова	IX. 23- V. 24	И. Маринова	координатори по чл. 7 (2) от Наредбата за приобщаващото образование

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ:

Тема	Вид дейност	Прогноза н брой участници	Време на провеждане	Очаквани резултати	Обучител/ обучителна организация
Тематична проверка „Проектно-базирано обучение“	Занятия по учебни предмети, съобразен и с тематична проверка	42	м. октомври-април	Споделяне на опит, открити занятия, споделяне на опит в МО	Директор, Зам. – директори, Председатели на МО
Работа с деца със	Работна	42	м. септември	Споделяне на опит	психолог,

СОП	среща			за използвани ресурси и платформи	ресурсен учител, логопед, председатели на МО
Обучителен семинар на тема „ kanva“	Работна среща	42	м. ноември	Споделяне на опит, обучаване в работа с платформи	Отг. М. Кьосева, Председатели МО
„ Учене чрез сътрудничество за повишаване резултатите на учениците“	вътрешна квалификация в МО ЕН	8	м. ноември	Споделяне на опит за използвани ресурси и платформи	Председатели МО
Споделяне на добри практики – открит урок по английски език на тема „ Слушането на текст – основен компонент в обучението по чужд език“	вътрешна квалификация в МО ЕН	8	м. декември	Споделяне на опит	Учители по АЕ и Председател на МО
„Стратегии за развитие на критическото мислене и прилагането им в обучението по БЕЛ и чужди езици“	вътрешна квалификация в МО ЕН	8	м. Януари	Споделяне на опит за използвани ресурси и платформи	Председател МО
Повишаване на мотивацията за учене. Мотивационни модели и подходи за индивидуализирано обучение	вътрешна квалификация в МО ПМН	8	м. февруари	Споделяне на опит	Председател на МО
Развиване на комуникативни и межкултурни компетентности и стимулиране на креативност.	вътрешна квалификация в МО – класни ръководители	8	м. февруари	Споделяне на опит	Председател на МО
Техники за насърчаване на креативно мислене – гост лектор	вътрешна квалификация в МО ПМН	8	м. март	Споделяне на опит	председател на МО
Споделяне на добри практики – открит интерактивен урок по руски език на тема „Четене на текст с разбиране“	вътрешна квалификация в МО ЕН		м. март	Споделяне на опит	Рефие Мехмед и Председател на МО
„Засилване на	вътрешна	8	м. април	Споделяне на опит	Председател

креативността чрез проектно-базирано обучение“	квалификация в МО ЕН				МО
Учене чрез сътрудничество.	вътрешна квалификация в МО – класни ръководители	8	м. април	Споделяне на опит	Председател на МО
Открит урок по БЕЛ на тема „Стратегии за развитие на критическото мислене и тяхното прилагане в часовете по литература“- „Серафим“ Йордан Йовков“	вътрешна квалификация в МО ЕН	8	м. май	Споделяне на опит	М. Иванова Председател на МО
Развитие на личностния потенциал на учениците чрез диференцирано и персонализирано обучение.	вътрешна квалификация в МО – класни ръководители	8	м. април	Споделяне на опит	Председател на МО
Семинар на тема : „Професионално прегаряне“	Семинар	42	м. юни	Споделяне на добри практики за стратегии и подходи	Директор, Зам. – директор, Председатели на МО

IX. Взаимодействие с родителите

10.1 Портфолио на реализираната вътрешноинституционална квалификация

А/ Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

- покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
- присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма;
- списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
- финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
- брой участници.

Б/ Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2020/2021 г., в която се описва:

- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
- организационна форма на предлаганата квалификация;
- дата на провеждане;
- място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

В/Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

- Правилата за реда и условията за повишане на квалификацията подлежат на актуализации по предложения на социалните партньори или членовете на методическите обединения
- **Планът е отворен за текуща квалификация и обучения, организирани от други институции!**

